

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2.	ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	2
2.1.	Основными целями создания Ассоциации являются.....	2
2.2.	В соответствии с целями создания Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности.....	2
2.3.	Ассоциация для достижения своих целей и выполнения стоящих перед ней задач имеет право	3
3.	ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ	3
4.	ПОРЯДОК ПРИЕМА НОВЫХ ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ	4
5.	ПОРЯДОК ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	4
6.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	5
6.1.	Члены Ассоциации имеют право	5
6.2.	Члены Ассоциации обязаны	5
7.	ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ	5
7.1.	ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИИ	6
7.2.	ПРЕЗИДИУМ АССОЦИАЦИИ.....	6
7.3.	ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ	7
7.4.	ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ.....	7
8.	КОМИССИИ, КОМИТЕТЫ И СЕКЦИИ АССОЦИАЦИИ	8
9.	ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДОК ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ.....	8
10.	КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	9
11.	ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ	9
12.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ.....	9
13.	ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и другими нормативными актами Российской Федерации определяет правовое положение, регулирует порядок осуществления и прекращения деятельности Ассоциации (НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ), основной государственный регистрационный номер _____, именуемой в дальнейшем «Ассоциация».
- 1.2. Некоммерческая организация Российская Ассоциация теплотехнических и инжиниринговых Компаний, далее по тексту «Ассоциация», является добровольным объединением юридических лиц, занимающихся розничной и оптовой продажей товаров, в целях представления и защиты их общих интересов и координации их предпринимательской деятельности.
- 1.3. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами.
- 1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией России, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.
- 1.5. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.
- 1.6. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Российская Ассоциация Теплотехнических и Инжиниринговых Компаний.
- 1.7. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: _____
- 1.8. Полное наименование Ассоциации на английском языке: Russian Association of thermotechnics and engineering Companies
- 1.9. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: _____.
- 1.10. Местонахождение Ассоциации: _____. По указанному адресу находится постоянно действующий исполнительный орган Ассоциации – Исполнительный директор.
- 1.11. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация имеет самостоятельный баланс.
- 1.12. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.
- 1.13. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях, в том числе валютные счета.
- 1.14. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.15. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства.
- 1.16. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциацией и действует на основании утвержденного Ассоциацией Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.
- 1.17. Руководители филиала и представительства назначаются Президиумом Ассоциации в соответствии с уставом и действуют на основании доверенности.
- 1.18. Филиалы и представительства Ассоциации осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Ассоциация.
- 1.19. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.
- 1.20. Ассоциация организует создание учебных центров;
- 1.21. Ассоциация осуществление образовательной деятельности путем создания учебного центра по подготовке и повышению квалификации специалистов в сфере теплотехники и инжиниринга.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. **Основными целями создания Ассоциации являются:**
 - 2.1.1. представление и защита интересов членов Ассоциации в российских и международных организациях;
 - 2.1.2. защита коллективных интересов членов Ассоциации в области оптово-розничных продаж и сервисных услуг, а также национальных производителей;
 - 2.1.3. противодействие монополизму и недобросовестной конкуренции в сфере оптовой и розничной продажи товаров, оказания услуг.
 - 2.1.4. содействие развитию оптово-розничных и сервисно-монтажных предприятий, построению цивилизованных рыночных отношений в сфере торговли;
 - 2.1.5. содействие созданию благоприятных финансово-экономических условий для членов Ассоциации и развитию оптово-розничных сервисных и монтажных операторов до уровня ведущих мировых компаний;
 - 2.1.6. популяризация современных энергосберегающих технологий;
- 2.2. **В соответствии с целями создания Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:**
 - 2.2.1. координацию деятельности членов Ассоциации в рамках программ, меморандумов и планов, принятых Общим собранием членов Ассоциации

- 2.2.2. привлечение интеллектуальных, финансовых организационных и иных ресурсов членов Ассоциации для наиболее эффективной реализации их профессиональных интересов;
 - 2.2.3. организация правовой защиты интересов членов Ассоциации, способствующей росту их конкурентоспособности на отечественном и международном рынках;
 - 2.2.4. содействие разработке федеральных, региональных и местных нормативных правовых актов, содействие формированию обычаев делового оборота в сфере предпринимательской деятельности.
 - 2.2.5. организация информационной, консультационной и методической помощи членам Ассоциации;
 - 2.2.6. создание банка данных и информационных систем, содействующих эффективной работе членов Ассоциации;
 - 2.2.7. представление интересов членов Ассоциации в органах государственной власти и в органах местного самоуправления;
 - 2.2.8. распространение информации о деятельности Ассоциации и ее членов среди неограниченного круга лиц;
 - 2.2.9. организация и проведение семинаров, симпозиумов, выставок, ярмарок с целью обмена и реализации достижений членов Ассоциации;
 - 2.2.10. создание основ и форм взаимодействия членов Ассоциации, позволяющих им использовать возможности друг друга для успешного ведения деятельности;
 - 2.2.11. обобщение опыта работы производственных и торговых операторов, в том числе зарубежных;
 - 2.2.12. предоставление услуг членам Ассоциации и иным заинтересованным лицам;
 - 2.2.13. организация повышения квалификации работников отрасли и профессиональных тренингов;
 - 2.2.14. разработка и реализация мероприятий, направленных на поддержание взаимного доверия, контактов руководителей и специалистов членов Ассоциации, на повышение надежности и добросовестности, а также на укрепление делового партнерства;
 - 2.2.15. развитие международного сотрудничества с коммерческими и некоммерческими организациями, деловых связей для успешной реализации уставных целей Ассоциации;
 - 2.2.16. организация статистической и аналитической обработки информации, проведение маркетинговых исследований;
 - 2.2.17. содействие членам Ассоциации и иным заинтересованным лицам в консолидации ресурсов для осуществления крупных финансовых программ;
 - 2.2.18. издательская деятельность;
 - 2.2.19. создание экспертных центров и лабораторий по сертификации.
 - 2.2.20. создание учебных центров;
 - 2.2.21. осуществление образовательной деятельности путем создания учебного центра по подготовке и повышению квалификации специалистов в сфере теплотехники и инжиниринга
- 2.3. **Ассоциация для достижения своих целей и выполнения, стоящих перед ней задач имеет право:**
- 2.3.1. представлять интересы членов Ассоциации в федеральных и местных органах управления, а также в международных организациях;
 - 2.3.2. устанавливать порядок образования, размеры формируемых Ассоциацией фондов и основные направления их использования;
 - 2.3.3. участвовать в Российской Федерации и за рубежом в ярмарках и выставках, организовывать специализированные выставки, проводить конференции, симпозиумы и семинары;
 - 2.3.4. открывать счета в учреждениях банков и других кредитных организациях;
 - 2.3.5. вступать в международные профильные некоммерческие организации, открывать свои филиалы и представительства, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
 - 2.3.6. создавать дочерние общества;
 - 2.3.7. выступать учредителем других юридических лиц, в частности, для ведения деятельности, не противоречащей настоящему Уставу;
 - 2.3.8. совершать любые сделки, принимать на себя обязательства, действовать на основании доверенности от имени других лиц и выдавать доверенности другим лицам;
 - 2.3.9. выступать истцом и ответчиком в судах и арбитражных судах от своего имени и в качестве третьего лица;
 - 2.3.10. получать в установленном порядке кредиты в банках или иных кредитных учреждениях;
 - 2.3.11. осуществлять свою деятельность совместно с другими лицами;
 - 2.3.12. распоряжаться своими средствами и имуществом;
 - 2.3.13. привлекать к работе по направлениям своей деятельности граждан, предприятия и организации на основе договоров подряда и других гражданско-правовых договоров;
 - 2.3.14. осуществлять иные действия, соответствующие задачам Ассоциации и обладать иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.
- 2.4. **Ассоциация также осуществляет иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации, соответствующую целям Ассоциации и необходимую для их выполнения.**

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица обязующиеся соблюдать и выполнять требования настоящего Устава, Учредительного договора и иных документов Ассоциации, решения органов Ассоциации, принятые в пределах своей компетенции, и своевременно уплачивающие взносы и иные платежи в порядке, размере и в сроки, установленные соответствующими органами или Положениями Ассоциации. Членами Ассоциации могут быть признающие настоящий Устав юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, занимающиеся производством, оптовой и розничной торговлей, предприятия сервиса, монтажа и проектирования, учебные и сертификационные центры, а также их объединения, действующие соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 3.2. Членами Ассоциации являются ее учредители с момента государственной регистрации Ассоциации как юридического лица, а также вступившие в Ассоциацию после государственной регистрации новые юридические лица, внесшие вступительный и регулярно выплачивающие членские взносы, выполняющие положения настоящего Устава, Этического Кодекса Члена Ассоциации и Учредительного договора Ассоциации.
- 3.3. Новые юридические лица, вступившие в Ассоциацию после государственной регистрации, и учредители Ассоциации имеют равные права и обязанности. Положения настоящего Устава в равной степени распространяются на учредителей Ассоциации и на ее членов.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА НОВЫХ ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ

- 4.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.
- 4.2. Для вступления в Ассоциацию кандидат подает по месту нахождения Ассоциации заявление на имя Исполнительного директора Ассоциации с приложением документов, установленных Положением о членстве, утверждаемым Президиумом Ассоциации.
- 4.3. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Президиумом Ассоциации в случае соответствия кандидата требованиям членства в ассоциации. По докладу Исполнительного директора заявление кандидата с прилагаемыми документами рассматривается Президиумом Ассоциации, который должен принять одно из двух возможных решений: о даче согласия на вступление кандидата в члены Ассоциации, либо об отказе в даче согласия на вступление кандидата в члены Ассоциации.
- 4.4. По требованию не менее десяти процентов от общего количества членов Ассоциации любое из решений Президиума, указанных в п.4.3 ст.4 настоящего Устава, может быть вынесено на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации для его отмены и принятия иного решения по данному вопросу.
- 4.5. Решение о приеме в члены Ассоциации оформляется протоколом заседания Президиума. Решение Президиума доводится до сведения кандидатов путем направления по их месту нахождения выписки из соответствующего заседания Президиума не позднее, чем через десять дней с момента принятия решения. Кандидатам, принятым в члены Ассоциации, также направляется свидетельство установленного образца.
- 4.6. Кандидат обязан в течение семи дней с момента получения документов о его приеме в члены Ассоциации, указанных в п.4.5 настоящего Устава, внести членский и вступительный взнос.
- 4.7. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после принятия соответствующего решения Президиумом Ассоциации и внесения членского взноса и вступительного взноса.
- 4.8. Исполнительный директор Ассоциации ведет Реестр членов Ассоциации.
- 4.9. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

5. ПОРЯДОК ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 5.1. Член Ассоциации может по своему усмотрению прекратить свое членство в Ассоциации по окончании финансового года, подав не позднее, чем за три месяца до окончания финансового года письменное заявление на имя Исполнительного директора Ассоциации. Выход из членов Ассоциации оформляется решением Президиума ассоциации.
- 5.2. Не позднее трех месяцев с момента получения от члена Ассоциации заявления о выходе члена Ассоциации ассоциация обязана:
 - 5.2.1. произвести финансовые расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным ассоциацией;
 - 5.2.2. определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Ассоциацией в целом;
 - 5.2.3. решить иные вопросы, связанные с выходом члена Ассоциации.
- 5.3. После решения перечисленных в п. 5.2 настоящего устава вопросов на ближайшем заседании Президиума Ассоциации утверждается решение о выходе из членов Ассоциации заявителя.
- 5.4. Вступительные и периодические взносы членов возврату не подлежат. Целевые взносы возвращаются из той части, которая не была израсходована на выполнение целевой программы и пропорциональном соотношении к общей сумме внесенных целевых взносов.
- 5.5. Член ассоциации, не исполняющий свои обязанности по отношению к Ассоциации, не исполняющий решений Общего собрания членов Ассоциации, нарушающий Устав, Положение о членстве в Ассоциации, Этический Кодекс Члена Ассоциации, установленные для членов Ассоциации, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, или не уплачивающий членские взносы, или уплачивающий их нерегулярно, может быть исключен из членов Ассоциации.
- 5.6. Вопрос об исключении любого из членов Ассоциации может быть поднят по инициативе Президиума Ассоциации, а также по заявлению, подписанному не менее чем десятью процентами от общего количества членов Ассоциации, и направленному в Президиум Ассоциации.
- 5.7. Президиум Ассоциации на основании представленных документов или аргументов предварительно рассматривает вопрос об исключении из членов Ассоциации и выносит этот вопрос на решение Общего собрания членов Ассоциации с обязательным приложением своего заключения.

- 5.8. Решение о выходе из членов Ассоциации оформляется протоколом Президиума, а решение об исключении из членов Ассоциации – протоколом Общего собрания членов Ассоциации. Выписки из протоколов, содержащих соответствующие решения, направляются вышедшему (исключенному) члену в течение десяти дней с момента принятия соответствующего решения.
- 5.9. Исключенный (выбывший) член ассоциации обязан в течении десяти дней с момента получения решения органов управления ассоциации о выходе (исключении) вернуть в ассоциацию свидетельство о членстве (может быть он возвращает одновременно с заявлением о выходе – в случае если он сам решил выйти).
- 5.10. Не позднее трех месяцев с момента принятия органами управления Ассоциации решение об исключении из членов ассоциации, Ассоциация обязана совершить действия, предусмотренные п.5.2 ст.5 настоящего Устава.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. **Члены Ассоциации имеют право:**

- 6.1.1. участвовать в управлении делами Ассоциации и принятии решений органами управления ассоциацией;
- 6.1.2. избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;
- 6.1.3. оказывать содействие реализации уставных целей ассоциации;
- 6.1.4. регулярно получать отчеты о деятельности ассоциации и ее исполнительного органа в соответствии с положением о членстве;
- 6.1.5. получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах, о расходовании средств ассоциации;
- 6.1.6. запрашивать у органов управления Ассоциацией информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и своих предложений;
- 6.1.7. вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 6.1.8. обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- 6.1.9. безвозмездно пользоваться услугами, предоставляемыми ассоциацией своим членам и определяемыми на Общем собрании членов Ассоциации на основании перечня, предлагаемого Президиумом;
- 6.1.10. рассчитывать на помощь и содействие Ассоциации и каждого члена;
- 6.1.11. пользоваться открытыми и закрытыми материалами Ассоциации;
- 6.1.12. пользоваться приоритетным правом обслуживания информационной базой Ассоциации и ее услугами, первоочередным правом на участие в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- 6.1.13. использовать льготы и скидки, определенные для членов Ассоциации Общим собранием членов;
- 6.1.14. использовать эмблему Ассоциации в размещаемых материалах информационного характера;
- 6.1.15. пользоваться на договорной основе услугами создаваемых Ассоциацией или при ее содействии предприятий и организаций;
- 6.1.16. передавать имущество в собственность Ассоциации;
- 6.1.17. пользоваться иными правами, предоставленными членам Ассоциации действующим законодательством, учредительными и внутренними документами Ассоциации.

6.2. **Члены Ассоциации обязаны:**

- 6.3. соблюдать положение настоящего Устава и учредительного Договора Ассоциации и Этического кодекса Члена Ассоциации, выполнять решения органов управления Ассоциации;
- 6.4. своевременно вносить членские и целевые взносы, размер и порядок внесения которых определяется Положением о членстве, принимаемым Президиумом Ассоциации;
- 6.5. не допускать умышленных действий (бездействия), которые могут причинить ущерб Ассоциации и ее членам;
- 6.6. не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации и недобросовестного поведения.
- 6.7. уплачивать неустойку за нарушение сроков внесения членских и целевых взносов, размер и порядок внесения которых определяется Положением о членстве, принимаемым Президиумом Ассоциации;
- 6.8. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.
- 6.9. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее члена, возмещается им в полном объеме на основании решения Общего собрания членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации определяет подлежащий возмещению размер ущерба и принимает решение о возмещении этого ущерба. Суммы, подлежащие внесению в возмещение причиненного им ущерба, вносятся виновным на расчетный счет Ассоциации не позднее тридцати дней с момента принятия решения.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

- Управление деятельностью Ассоциацией осуществляется:
- Общим собранием членов ассоциации,
- Президиумом Ассоциации,
- Исполнительным директором Ассоциации.

7.1. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИИ

- 7.1.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов в лице их уполномоченных представителей. Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является соблюдение ее членами целей, в интересах которых была создана Ассоциация.
- 7.1.2. Норма представительства от каждого члена Ассоциации – один представитель с правом одного голоса.
- 7.1.3. Общее собрание членов ассоциации вправе принимать решение по всем вопросам деятельности ассоциации, внесенным в повестку дня любым членом ассоциации, Президиумом либо Исполнительным директором.
- 7.1.4. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:
 - 7.1.4.1. изменение Устава;
 - 7.1.4.2. внесение изменений в Учредительный договор;
 - 7.1.4.3. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 7.1.4.4. образование исполнительных органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 7.1.4.5. принятие решений об исключении участников из Ассоциации, утверждение решений о приеме в Ассоциацию новых участников;
 - 7.1.4.6. утверждение отчетов Президиума и Исполнительного директора Ассоциации;
 - 7.1.4.7. избрание ревизионной комиссии и заслушивание ее отчетов;
 - 7.1.4.8. установление размеров вступительных и периодических членских взносов;
 - 7.1.4.9. реорганизация и ликвидация ассоциации.
 - 7.1.4.10. утверждение сметы расходов Ассоциации;
 - 7.1.4.11. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - 7.1.4.12. создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации, участие в других организациях.
 - 7.1.4.13. другие вопросы по соглашению участников.

Вопросы, перечисленные в подпунктах с 1 по 12 пункта 7.1.3, относятся к исключительной компетенции Общего собрания участников Ассоциации.

- 7.1.5. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более двух третей членов Ассоциации. Решение Общего собрания членов Ассоциации принимаются по принципу: один член – один голос, простым большинством голосов присутствующих на собрании. Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством членов – не менее 2/3 (двух третей) голосов членов ассоциации, присутствующих на Общем собрании.
- 7.1.6. Процедура голосования определяется Общим собранием членов ассоциации.
- 7.1.7. Очередное общее собрание членов ассоциации созывается не реже одного раза в год и не позднее двух месяцев с момента окончания финансового года. При этом финансовый год ассоциации устанавливается с 01 января по 31 декабря. Общие собрания членов Ассоциации, организуемые ранее указанного срока, являются внеочередными.
- 7.1.8. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются по мере необходимости по инициативе Президиума Ассоциации, Исполнительного директора, Ревизионной комиссии или не менее чем двадцати процентов от общего количества членов Ассоциации в течение тридцати календарных дней с момента надлежащего уведомления Исполнительного директора Ассоциации. Датой указанного уведомления является день получения письменного заявления о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации Исполнительным директором, а в случае его отсутствия – его секретарем с представлением на копии заявления даты его получения и подписи Исполнительного директора или секретаря.
- 7.1.9. О месте и времени проведения Общего собрания членов ассоциации, а также его повестке дня Исполнительный директор должен сообщить членам Ассоциации не позднее, чем за четырнадцать дней до даты проведения Общего собрания.
- 7.1.10. Решением Общего собрания членов ассоциации также может быть принято без совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование в соответствии с соответствующим Положением, утвержденным Президиумом ассоциации.

7.2. ПРЕЗИДИУМ АССОЦИИ

- 7.2.1. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями членов Ассоциации осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления – Президиум Ассоциации (далее по тексту – «Президиум»).
- 7.2.2. К компетенции Президиума относятся решение следующих вопросов:
 - 7.2.2.1. разработка планов деятельности и финансирования Ассоциации;
 - 7.2.2.2. разработка и утверждение Положения о членстве в Ассоциации и иных внутренних нормативных документов (регламентов, положений и т.п.);
 - 7.2.2.3. создание по конкретным направлениям деятельности Ассоциации тематических комиссий, комитетов, секций;
 - 7.2.2.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- 7.2.2.5. утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений и дополнений на основании проектов, предлагаемых Исполнительным директором и членами Президиума;
 - 7.2.2.6. создание филиалов и открытые представительства Ассоциации, назначение руководителей филиалов и представительств и принятие решений о досрочном прекращении их полномочий;
 - 7.2.2.7. участие в других организациях;
 - 7.2.2.8. выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;
 - 7.2.2.9. определение порядка уплаты утвержденных Общим собранием членов Ассоциации членских и целевых взносов;
 - 7.2.2.10. решение иных вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
- 7.2.3. Президиум избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на один год. Работой Президиума руководит Председатель Президиума, избираемый Президиумом из своего состава сроком на один год.
 - 7.2.4. Количественный состав Президиума устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.
 - 7.2.5. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Президиума считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего количества его членов. Решения по вопросам повестки дня заседания Президиума принимаются 2/3 (двумя третями) голосов от общего количества членов Президиума, присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Президиумом.
 - 7.2.6. Решение Президиума может быть принято без совместно присутствия членов Президиума для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование в соответствии с соответствующим Положением, утверждаемым Президиумом.
 - 7.2.7. Президиум, в случае признания работы Исполнительного директора неудовлетворительной, вправе вынести на решение Общего собрания членов ассоциации вопрос о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора.

7.3. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

- 7.3.1. Президент избирается на Общем собрании членов Ассоциации сроком на два года. Указанное решение в соответствии с настоящим Уставом принимается Собранием большинством в 2/3 (Две трети) голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, принимающих участие в Собрании.
- 7.3.2. Президентом Ассоциации может быть любое дееспособное физическое лицо, признающее учредительные документы Ассоциации.
- 7.3.3. Президент по решению Общего собрания может являться одновременно руководителем одного из юридических лиц - членов Ассоциации, либо не являться таковым.
- 7.3.4. Президент Ассоциации:
 - 7.3.4.1. по поручению Совета, действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях, органах государственной власти и управления, судебных и иных органах;
 - 7.3.4.2. созывает Общие собрания членов Ассоциации, организует подготовку Общего собрания и председательствует на нем;
 - 7.3.4.3. совершает иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также другими документами Ассоциации.
- 7.3.5. По решению Совета, полномочия Президента Ассоциации могут быть переданы Исполнительному директору Ассоциации. Круг полномочий, передаваемых Президентом Исполнительному директору, определяется соответствующей доверенностью, которую подписывает либо Президент либо член Совета, уполномоченный на то Советом.
- 7.3.6. Вознаграждение Президенту может выплачиваться на основании соответствующего Постановления Собрания, в котором устанавливаются размеры вознаграждения, источник и порядок его выплаты.

7.4. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

- 7.4.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор, избираемый Общим собранием членов Ассоциации по предложению Президиума. Исполнительным директором может быть избрано любое физическое лицо. По поручению Общего собрания членов Ассоциации с Исполнительным директором заключается трудовой договор. Договор от имени Ассоциации подписывает Председатель Президиума Ассоциации.
- 7.4.2. Срок полномочий исполнительного директора составляет три года.
- 7.4.3. Исполнительный директор осуществляет общее и оперативное управление деятельностью Ассоциации и ее исполнительного аппарата и подотчетен в своей деятельности Общему собранию членов Ассоциации и Президиуму. Исполнительный директор организует исполнение решений Общего собрания членов ассоциации и Президиума. Исполнительный директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.
- 7.4.4. Исполнительный директор действует от имени Ассоциации без доверенности, представляет ее интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами. В пределах предоставленных ему прав распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации, открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях, заключает договоры, в том числе и трудовые, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми членами Ассоциации по вопросам, относящимся к его компетенции.
- 7.4.5. К компетенции Исполнительного директора также относятся:
 - 7.4.5.1. материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации;

- 7.4.5.2. привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 7.4.5.3. представление Общему собранию членов Ассоциации ежегодного отчета о своей деятельности;
- 7.4.5.4. организация проведения очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации;
- 7.4.5.5. утверждение внутренней структуры Ассоциации, штатного расписания и должностных инструкций сотрудников (работников) Ассоциации;
- 7.4.5.6. постановка вопросов об исключении из членов Ассоциации;
- 7.4.5.7. решение кадровых (в том числе назначение на должность главного бухгалтера, секретаря и иных работников) и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Президиума.

8. КОМИССИИ, КОМИТЕТЫ И СЕКЦИИ АССОЦИАЦИИ

- 8.1. Для наиболее эффективной реализации уставных целей ассоциации, а также оперативного решения вопросов по отдельным направлениям деятельности Ассоциации образуются тематические комиссии, комитеты и секции.
- 8.2. Круг рассматриваемых вопросов, порядок работы, а также порядок принятия решений комиссиями, комитетами и секциями определяется Президиумом, который утверждает соответствующие положения о комиссиях, комитетах и секциях.
- 8.3. Члены комитетов, комиссий, гильдий, секций избирают из своего состава руководителя подразделения. Руководитель может быть также делегирован из состава членов Президиума.

9. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ И ПОРЯДОК ЕГО ОФОРМЛЕНИЯ

- 9.1. Источниками формирования имущества ассоциации в денежной и иных формах являются:
 - 9.1.1. регулярные и единовременные взносы от членов Ассоциации;
 - 9.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 9.1.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 9.1.4. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
 - 9.1.5. другие, не запрещенные законом поступления;
 - 9.1.6. доходы, получаемые от реализации интеллектуальных продуктов и оказываемых услуг.
- 9.2. В системе источников формирования имущества ассоциации взносы делятся на два вида: членские (регулярные) и целевые (единовременные).
- 9.3. Размеры членских, целевых и вступительных взносов устанавливаются Общим собранием членов ассоциации. Порядок, форма и сроки внесения взносов, а также изменения внесения взноса и ответственность за данные нарушения устанавливаются Президиумом в Положении о членстве.
- 9.4. Взносы могут оплачиваться деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами, либо иными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом (кандидатом в члены) Ассоциации и Ассоциацией. Денежная оценка вносимого имущества в рублях утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Члены ассоциации утрачивают право распоряжаться имуществом, переданным в качестве взноса.
- 9.5. Членские взносы используются на содержание аппарата (зарплата сотрудникам, аренда помещений и т.п.), консультационной службы и обеспечения деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом.
- 9.6. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации, направленных на достижение ее уставных целей.
- 9.7. Ассоциация использует имущество, переданное ее членами, а также арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.
- 9.8. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.
- 9.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.
- 9.10. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.
- 9.11. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

10. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 10.1. Контроль над деятельностью Исполнительного директора, Президента и Президиума осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием членов Ассоциации сроком на один год в составе трех членов, не ведущих в Ассоциации иной деятельности, кроме ревизионной.
- 10.2. Ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее одной ревизии и дает заключение по годовому отчету Исполнительного директора.
- 10.3. О результатах проверки Ревизионная комиссия ежегодно отчитывается перед общим собранием членов Ассоциации. Без заключения Ревизионной комиссии или независимого аудитора Президиум не вправе утверждать годовой баланс Ассоциации. Председатель Ревизионной комиссии или аудитор ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел.
- 10.4. По требованию не менее двадцати процентов от общего количества членов Ассоциации должна быть проведена внеочередная ревизия.
- 10.5. Ревизионная комиссия вправе требовать от членов Ассоциации, должностных лиц и сотрудников (работников) Ассоциации все необходимые документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членов Ассоциации Ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.
- 10.6. Ассоциация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

- 11.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации, а также по другим предусмотренным законом основаниям.
- 11.2. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации, суда, иных уполномоченных органов.
- 11.3. Ликвидация производится избранной Общим собранием ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов - комиссией, назначенной этими органами. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.
- 11.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.
- 11.5. При ликвидации Ассоциации в первую очередь подлежат удовлетворению ее беспорные долги, которые обеспечиваются за счет имущества Ассоциации и ее участников в порядке и размере, предусмотренными учредительными документами Ассоциации.
- 11.6. Денежные средства, полученные в результате реализации имущества, а также финансовые средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов направляются ликвидационной комиссией на благотворительные цели.
- 11.7. При реорганизации или ликвидации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архив по месту нахождения Ассоциации, документы по личному составу передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. При этом передача и упорядочение с документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ

- 12.1. Ассоциация не отвечает по обязательствам членов Ассоциации.
- 12.2. Члены ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере своего ежегодного членского взноса.
- 12.3. В случае выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации по его усмотрению и (или) в случае его исключения из Ассоциации в соответствии с положениями настоящего Устава, он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода (исключения).

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации и вступают в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.